

COMUNE DI CAPISTRELLO
(Prov. di L'Aquila)

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'INSERIMENTO DI GIOVANI IN
PERCORSI DI STAGE - TIROCINI FORMATIVI DI ORIENTAMENTO
PRESSO LE STRUTTURE E GLI UFFICI DEL COMUNE DI CAPISTRELLO**

- Visto l'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n.196, recante "Norme in materia di promozione dell'occupazione";
- Visto il Decreto Interministeriale n.142 del 25 marzo 1998, concernente il "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n.196, sui tirocini formativi e di orientamento";

SI COMUNICA CHE

è indetta una procedura pubblica per la costituzione di un elenco-short list (per laureati) di giovani capistrellani intenzionati a svolgere un periodo di stage-tirocinio formativo e di orientamento da effettuarsi all'interno delle strutture e degli uffici dell'ente comunale.

Art. 1

FINALITÀ GENERALI

Il Comune di Capistrello intende offrire a giovani capistrellani laureati, la possibilità di effettuare periodi di *stage formativi*, presso le strutture e gli Uffici del Comune di Capistrello. Si tratta, in particolare, di un progetto volto ad attivare un percorso formativo d'approfondimento attraverso nuove modalità di apprendimento del rapporto con le istituzioni. Saranno selezionati giovani laureati a cui sarà offerta la possibilità di cimentarsi in un periodo di stage all'interno delle strutture organizzative dell'Ente.

Detta iniziativa intende avvicinare i giovani al mondo del lavoro e della Pubblica Amministrazione. In particolare il programma ha come obiettivo l'acquisizione di una conoscenza diretta e concreta delle funzioni e delle attività del Comune, in tutti i suoi settori. infatti i giovani tirocinanti

parteciperanno al periodo formativo in uno o più dei seguenti uffici-servizi, che saranno individuati a discrezione dell'Ente a seconda delle attitudini professionali e formative evincibili dal curriculum: settore Affari Generali;

Il programma, dunque, è riservato a giovani capistrellani interessati all'approfondimento delle tematiche proprie del diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione, e della gestione dei servizi pubblici e si articola in una sessione della durata di dodici mesi. Il Comune stabilirà la data di inizio del tirocinio.

I partecipanti potranno approfondire la loro personale formazione e sperimentare la realtà lavorativa, comprendendo logiche e sistemi di relazioni proprie del mondo del lavoro pubblico.

Al tirocinante sarà erogata una borsa lavoro di euro 800,00 lordi mensili a titolo di rimborso spese e per lo stesso sarà attivata l'assicurazione INAIL e un'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi. Lo stage comporterà una presenza giornaliera di almeno 6 ore, per sei giorni lavorativi a settimana. La durata di ogni progetto di tirocinio è pari a 6 mesi continuativi, eventualmente prorogabili per altri 6. Sarà attivato n. 1 tirocinio, così distinto:

A) n. 1 riservati a laureati in Giurisprudenza (Settore Affari Generali - Ufficio Legale)

NATURA GIURIDICA DEL TIROCINIO

Il tirocinio non può in alcun modo e a nessun effetto configurarsi come rapporto di lavoro né può dar luogo a pretese di compensi o ad aspettative di futuri rapporti lavorativi. Inoltre non sono configurabili pretese del partecipante in ordine ai contenuti, alle modalità ed ai risultati dello *stage* o in ordine alle spese ed agli eventuali inconvenienti che esso potrebbe comportare a carico dell'interessato.

Il Comune stabilirà le modalità di effettuazione dello *stage*, in modo tale da assicurare un proficuo svolgimento dello stesso.

Sono consentite, per giustificati motivi, una o più interruzioni temporanee dello *stage* previo accordo tra il partecipante ed il Comune, ferma restando la data di scadenza indicata nel progetto formativo individuale.

Per gravi e giustificati motivi, il Comune di Capistrello può interrompere anticipatamente il programma dandone tempestiva comunicazione scritta al partecipante. In particolare, può essere causa dell'interruzione anticipata la mancata osservanza, da parte dell'interessato, delle modalità di effettuazione dello *stage* in tale caso, non potrà essere rilasciato l'attestato finale.

È consentita, inoltre, l'interruzione anticipata definitiva dello *stage* per giustificati motivi, d'iniziativa del partecipante. In tal caso il tirocinante avrà diritto solo alla erogazione della borsa lavoro riferita al periodo di effettiva permanenza.

Art.2

DESTINATARI

requisiti di accesso

Possono partecipare alla selezione giovani laureati in giurisprudenza, che, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea e fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07.02.1994;
- essere residente, alla data di pubblicazione del presente bando, nel Comune di Capistrello;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, né avere procedimenti penali in corso che impediscono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- non essere stato destituito o dispensato per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego.
- essere in possesso del diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento) o quinquennale magistrale o specialistica;

La mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione.

Art. 3

MODALITA' DI CANDIDATURA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I giovani interessati, in possesso dei requisiti richiesti dal bando, devono presentare la domanda di partecipazione alla selezione, che dovrà essere presentata a mano al protocollo comunale o inviata all'indirizzo pec del Comune di Capistrello: info@pec.comune.capistrello.aq.it entro le ore 14,00 del giorno 08/02/2025.

Sul plico contenente le domande deve indicarsi, a pena di esclusione, "AVVISO PUBBLICO PER L'INSERIMENTO DI GIOVANI CAPISTRELLANI IN PERCORSI DI STAGE E TIROCINI FORMATIVI DI ORIENTAMENTO PRESSO IL COMUNE DI CAPISTRELLO".

Dovranno inoltre allegare alla domanda, sempre a pena di esclusione:

- *curriculum vitae* debitamente firmato;
- copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- certificato di laurea (anche in copia autentica o in autodichiarazione) con la votazione riportata;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni conseguenti a:

- inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente;
- disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore;
- mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo originariamente indicato nella domanda.

Nella domanda, a pena di esclusione, il candidato deve indicare:

- le generalità: cognome e nome; data e luogo di nascita; numero di codice fiscale;
- il titolo di studio posseduto, l'indicazione dell'Università che ha rilasciato il titolo stesso, data e luogo di conseguimento e votazione riportata;
- la residenza e il recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso dei requisiti sostitutivi di cui all'art.11 del DPR 761\69 o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti presso qualunque autorità giudiziaria (dichiarazione da effettuare in presenza di condanne o procedimenti);
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione;

Nella domanda va altresì indicato l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune di Capistrello –Ufficio personale-.

Il candidato, infine, dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma che, ai sensi della legge 445\2000, non è necessario autenticare. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati comunicati per finalità connesse all'affidamento dell'incarico di tirocinio.

Ai sensi del D. Lgs. 193/2006, i dati personali comunicati saranno utilizzati esclusivamente dall'Amministrazione per le finalità di gestione della selezione e, successivamente, per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto convenzionale, in conformità alle norme vigenti in materia di trasparenza amministrative per la tutela della privacy.

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 4
ESCLUSIONI

Sono escluse le domande inviate oltre il termine di scadenza del bando, o senza l'indicazione dei dati anagrafici o prive della firma autografa, o prive dell'allegato curriculum vitae debitamente sottoscritto ai sensi del D.P.R. 445\2000, o dalle quali non risulti il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti nel presente bando per l'ammissione alla selezione o che presentino vizi non sanabili dall'Amministrazione.

L'elenco dei candidati esclusi dalla selezione sarà affisso all'Albo Pretorio e riportato sul sito internet dell'Ente.

Art. 5
PROCEDURE DI SELEZIONE

Una volta acquisite le candidature il Comune di Capistrello, sulla base dei requisiti richiesti dal presente bando – volta alla suddivisione degli aspiranti tirocinanti rispetto all'ufficio di assegnazione ritenuto più idoneo e confacente rispetto al curriculum scolastico e formativo del tirocinante. Successivamente il Comune procederà all'avviamento dei rapporti di tirocinio, rispettando l'ordine di graduatoria che sarà determinato mediante applicazione dei seguenti criteri oggettivi e di merito:

- per i laureati (max 4 punti):

VOTAZIONE LAUREA	VALUTAZIONE
Fino a 80	Punti 0,4
Da 81 a 85	Punti 0,8
Da 86 a 90	Punti 1,2
Da 91 a 95	Punti 1,6
Da 96 a 99	Punti 2
Da 100 a 102	Punti 2,4
Da 103 a 105	Punti 2,8
Da 106 a 108	Punti 3,2
Da 109 a 110	Punti 3,6
110 con lode	Punti 4

Il Comune si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad un colloquio inerente le conoscenze necessarie (Funzionamento dell'apparato burocratico del Comune e degli Organi in carica) al posto di lavoro in selezione attribuendo un punteggio max di 5 punti.

Ai candidati che hanno svolto un periodo di collaborazione nella Pubblica Amministrazione per un periodo non inferiore a 12 mesi sarà attribuito un ulteriore punteggio di punti 1.

- totale massimo attribuibile punti 10.
- In casi di parità di punteggio, precede il più giovane di età anagrafica.

Rimane nella insindacabile facoltà del Comune l'eventuale rotazione dei tirocinanti tra gli uffici-servizi, durante il periodo di stage-tirocinio.

Le predette short-list rimangono in vigore per anni uno e potranno essere prorogate ad esclusiva discrezione del responsabile del procedimento.

Il Comune si riserva la facoltà di attivare ulteriori borse lavoro mediante scorrimento della suddetta graduatoria, previa adozione di delibera di giunta comunale.

ART. 6

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento della presente selezione è il Segretario Comunale Dott. Cesidio Falcone.

Art. 7

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

Al termine del tirocinio l'Amministrazione comunale, su richiesta del tirocinante, rilascerà un attestato di frequenza rilasciato esclusivamente sulla base del regolare compimento del periodo di tirocinio.

Art. 8

PUBBLICITA'

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo on line e sul sito ufficiale del Comune di Capistrello. L'Amministrazione per motivi di pubblico interesse o per ragioni organizzative si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza del presente avviso e/o di revocare lo stesso.

Art. 9

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e depositati presso l'Ufficio del personale esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di valutazione comparativa.

Art.10

NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si applicano, per quanto compatibili, le norme di legge.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Cesidio Falcone